****



****

KASIM-2018

YENİPAZAR/AYDIN

**

*Değerli paydaşlarımız,*

*Bilginin, tekniğin ve iletişim teknolojilerinin baş döndürücü hızı bizleri ister istemez değişime zorlamaktadır. Bu sebeple eğitim dünyamızın da sürekli bir değişim içinde olması kaçınılmaz olacaktır. Ülkelerin kalkınmasında büyük bir öneme ve güce sahip olan eğitim sayesinde, bilgi esaslı yönetim anlayışı dünya toplumları içinde lider konuma gelmeyi sağlamaktadır. Eğitimde “planlama” kavramını, en genel anlamıyla rasyonel ve sistematik çözümleme tekniği eğitimi, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmak olarak tanımlayabiliriz. Stratejik yönetimin kurumda bir yönetim aracı olarak işlerlik kazanması stratejik planlama yoluyla sağlanmaktadır.*

*Stratejik planlama bir yönetim planlaması modeli olup alınacak kararlar; bilgi ve stratejiler doğrultusunda, dinamik ve gelişmeye açık bir biçimde ve yönetişim çerçevesinde uygulanarak başarılı olur.*

*Kaliteye talebin yoğunlaştığı ve mükemmellik arayışının arttığı bu değişim sürecinde, ülkelerin kalkınmasında büyük bir vazife üstlenen eğitim-öğretim kurumlarına ulusal ve uluslararası alanda eğitsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere ayak uydurmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Stratejik plan bizim için yasal bir zorunluluk olduğu kadar gelecek 5 yılda gerçekleştirmek istediğimiz faaliyetlerin hayata geçirilmesi için de bir yol haritasıdır.*

*Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.*

*Saygılarımla...*

*Ayşe ACAR*

*İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Değerli paydaşlarımız,*

Bilginin hızla tüketildiği bir zamanda okulların önemi bir kat daha artmaktadır. Bu zamanda bizlere emanet edilen çocukların bu çağa uygun bilgilerle donatılması, ailesine vatanına ve milletine yararlı birer vatandaşlar olarak yetiştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Okulları yönetenlerin bu misyona uygun olarak planlamalarını yapmaları gerekmektedir.

Planlamalarını uygun bir şekilde yapmayan kurumların çağa ayak uydurmaları mümkün değildir. Kurumları yönetenlerin, kurumlarında bulunan öğretmenleri, okul aile birliği temsilcileri ve öğrenci temsilcileri ile birlikte bu planlama çalışmalarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Yöneticilerin, kurumlarını çok iyi tanımaları planlamalarına yardımcı olacaktır. Yöneticilerin çağın gereksinimlerini iyi bilmeli, kurumlarını yaşatmak için amaçlarını iyi belirlemeli, buna uygun olarak maliyetlerini hesaplamaları iyi yapmalıdırlar.



Stratejilerini iyi belirlemeyen kurumların çağa ayak uydurması mümkün değildir.

Memet AKKUŞ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

YENİPAZAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0)

[TANIMLAR](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ 9](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe 9](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_bookmark19)
   3. [Mevzuat Analizi 11](#_bookmark20)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_bookmark23)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_bookmark25)
   6. [Paydaş Analizi 13](#_bookmark27)
   7. [Kuruluş İçi Analiz 16](#_bookmark32)
   8. [GZFT Analizi 19](#_bookmark39)
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 20](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ 21](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 21](#_bookmark46)
   2. [Temalar, Stratejik Amaçlar 22](#_bookmark49)
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 23](#_bookmark54)
   4. Maliyetlendirme……………………………………………………………………….. 32
   5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………… 33

### [EKLER 34](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar 9](#_bookmark10)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi 11](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_bookmark24)

[Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 12](#_bookmark26)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 14](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 14](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi 16](#_bookmark30)

### Tablo 8 : Okul Yönetici Sayısı………………………………………………………………16

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları……………………………………………… 17

### Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları……………………… 17

### Tablo 11 : Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı………………...18

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)…………………………………………………………..19

### Tablo 13: GZFT Listesi……………………………………………………………………….19

### Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar……………………………………………………………....20

## Tablo15: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler………………………………………………22

## Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)……………………………………………………32

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın Yenipazar Donduran İlkokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Donduran İlkokulu Müdürlüğün’ de gerçekleşen eğitim faaliyetlerine katılım sağlamıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 5 sorudan oluşan “Donduran İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları okulumuza uyarlanarak katılımcılara yüz yüze uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 42 öğrenci, 10 öğretmen, 2 yönetici, 1 hizmetli ve 35 veli katılmıştır. Dış paydaş anketimize de 40 kişi katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yenipazar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Donduran İlkokulu Müdürlüğü 209-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Donduran İlkokulu Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı, ve ekip arkadaşlarını bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada ekip arkadaşlarıyla toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından tüm kişilere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Stratejik Plan İlçe Koordinatörü tarafından gerçekleştirilen toplantıya katılarak bilgilendirmeler yapılmış.

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Donduran İlkokulu Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı ve 2 öğretmen ve 1 Okul Aile Birliği Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul müdür yardımcısı başkanlığında, 4 öğretmen ve 3 velinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Tablo 1. Aydın Yenipazar Donduran İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Yenipazar Donduran İlkokulu Aydın İli Yenipazar İlçesi Donduran mahallesinde yer almaktadır.

İlimiz olan Aydın; XIV yy. da bugünkü yerine kurularak idari kademelendirme sırasıyla, 1390 yılında eyalet, 1426 yılında  sancak, 1811’de İzmir, Saruhan (Manisa), Menteşe (Muğla), Antalya, Isparta sancaklarını kapsayan eyaletin merkezi oldu. Eyalet merkezi (1857) İzmir’e taşındıysa da bu yönetim biriminin adı Osmanlı Devleti’nin sonuna kadar “Aydın” olarak kaldı. Aydın' ın 1919 yılına kadar sancak şeklinde devam eden bu yönetim şekli, 25 Mayıs 1919-7 Eylül 1922 yılları arasında 40 aya yakın süren işgalden sonra ve Kurtuluş Savaşının kazanılmasıyla birlikte 1923 yılında değişmiş, müstakil vilayet olmuş olup günümüzde büyükşehir statüsündedir. Eğitim Olarak Aydın; OKS, SBS, ÖSS ve YGS’ de son yirmi yıldan bu yana en başarılı iller arasında yer almaktadır.

İlçemiz Yenipazar ise Bozdoğan İlçesine bağlı bir nahiye iken 1957 yılında müstakil bir ilçe haline gelmiştir. Yenipazar'ın bugünkü yeri, Batı Anadolu da yer alan  illerimizden Aydın ili sınırları içersin­de, Aydın'a 42 km. güneydoğuda, Madran Baba Dağının Büyük Menderes vadisi ile kesiştiği noktadadır. (www.yenipazar.gov.tr)

Okulumuzun bulunduğu Donduran Mahallesi Aydın ili Yenipazar ilçesine bağlı ve Yenipazar’a 4 km uzaklığı bulunan bir köy iken 2014 Mahalli İdare Seçimlerinden sonra mahalle olmuştur. Okulumuz ismini yerleşim yeri olan Donduran Köyü’nden almıştır.

Okulumuz 2 ana binadan oluşmaktadır. Birinci ana bina 1963 yılında yapılmış olup ilkokul olarak eğitim ve öğretim yapmakta idi. 1979-1980 eğitim öğretim yılında Donduran Köyü İlkokulu binasında tek sınıf olarak ortaokul eğitim ve öğretimine geçmiştir. Okul bahçesinde bulunan eski lojman binasında normal eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1985 yılında köylü-devlet işbirliği ile ortaokul binası yapılmak üzere işe başlanıldı ve 1986 yılında kısa bir zamanda 3 derslik ve 1 müdür odası yapıldı. Ortaokul kendi binasında eğitim ve öğretimine devam etmiştir.

Okulumuz eğitim ve öğretime devam ederken Bakanlığın İlköğretim Genel Müdürlüğü’nün 02.07.1991 tarih ve 703/3 İlköğretim Ok. Ortaokul Şb. Md./12399 sayılı emirleri ile Donduran Köyü İlkokulu ile birleştirilerek “DONDURAN İLKÖĞRETİM OKULU” adını almıştır. 02.07.1991 yılından itibaren tek müdürle ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2001 yılında okulumuza kütüphane, laboratuvar ve bilgisayar odası bulunan ek bina yapılmıştır. Malzemesi Aydın Milli Eğitim Müdürlüğü’ne, işçiliği Donduran Köyü Muhtarlığından ortak olarak kısa bir zamanda tamamlanarak okulumuz öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur.

2012 yılında okulumuz Donduran İlkokulu ve Donduran Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Aynı hizmet yerinde farklı binalarda tek idareci ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

**Bina Bölümleri:**

**Ana Binada:** Tek katlı binada (5 derslik+1 bilgisayar laboratuvarı+1 öğretmenler odası+1 müdür yardımcısı odası)

Okul; binaları ve bahçeyle birlikte 11232 metre karedir. Binaların kullanım alanı 693 metre karedir.

2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Donduran İlkokulu ve Donduran Ortaokulu olarak ayrılmış ama aynı binada eğitim ve öğretim yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim öğretim hizmeti 2018-2019 eğitim öğretim yılında anasınıfı 17, ilkokul 56 öğrenci, 5 kadrolu öğretmen ile devam etmektedir.

## b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Yenipazar Donduran İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## c. Mevzuat Analizi

### Tablo 2: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Staratejik Planı * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı | * Okulumuzun hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Okulumuza ait fiziki, temel giderler v.s. alanlarındaki giderlerin karşılanması için gönderilen ödeneklerin yetersiz olması ve yerel imkanların da kısıtlı olması. |

## d. Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |

## e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Öğrenci Kayıt-Nakil İşlemleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Öğrenci Devam Devamsızlık İşlemleri 6. Ders Programların Düzenlenmesi 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi 10. Sınıf Geçme İşlemleri 11. Taktir-Teşekkür İftihar Belgelerinin Düzenlenmesi |
| B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 7. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi 8. Çalışma Takviminin Hazırlanması |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri 5. Personel Maaş, Ek Ders Ücret ve Muhasebe İşlemleri 6. Personel Terfi İşlemleri 7. Personel Ödül İşlemleri 8. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Ders Kitapları ile Eğititm Araç-Gereci Temin ve Dağıtımı 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim Yemek Hak Ediş İşlemleri 5. Okul Kantin İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Aday Öğretmenlerin Yetiştirilmesi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Protokol İş ve İşlemleri 2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |

## f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Yenipazar Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Donduran İlkokulu Öğrencileri | √ |  |
| Donduran İlkokulu Öğrenci Velileri | √ |  |
| Yenipazar İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Yenipazar İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Yenipazar Yörük Ali Efe Müzesi Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yenipazar MYO |  | √ |
| Yenipazar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Yenipazar’daki Okul Müdürlükleri |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

### 

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Yenipazar Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milii Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Yenipazar İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Yenipazar İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Yenipazar Yörük Ali Efe Müzesi Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Yenipazar Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yenipazar MYO |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Yenipazar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe MEM Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### 

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Yenipazar Kaymakamlığı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İlçe Sağlık Müd. | Ilçe Emniyet Müd. | Yörük Ali Efe Müz. Müd. | Okul Müd. | ADÜ Yenipazar MYO. | Yenipazar G. Hiz. Spor İl Müd. | İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
|  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  | **√** |  |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  | √ |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 5 sorudan oluşan “Donduran İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç-Dış Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra kağıt üzerinde uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yenipazar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme ve anket şeklinde gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

## g. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Teşkilat Şeması

### 

### Tablo 8 : Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 73 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 5 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |

### Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 4 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde okul içi ve öğretmenler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Kurul ve komisyonlarda görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmen ve personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm öğretmen ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11 : Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kullanım Alanı/Türü | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X | 0 | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X | 0 | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |
| Otopark |  | X | 0 | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 2 | 0 |
| Kantin |  | X | 0 | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X | 0 | 1 |
| Atölyeler |  | X | 0 | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X | 0 | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X | 0 | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X | 0 | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X | 0 | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X | 0 | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X | 0 | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 9 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 10 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 40000 |
| Anasınıfı Aidatları | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 22500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10500 | 11500 | 12500 | 13500 | 14500 | 62500 |

## h. GZFT Analizi

### Tablo 13: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okulumuzda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak olması * Öğrenci devamsızlığının az olması * Sınıf tekrarı yapan öğrencinin az olması yaygınlaştırılabileceği alt yapı bulunması * Öğretmen sirkülasyonunun az olması * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Disiplin ve güvenlik problemlerinin az olması * Taktir Teşekkür alan öğrenci sayısının fazla olöması * Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Okulumuzun bağımsız bir binaya sahip olması * Duyarlı velilerin olması * Okullaşma oranın yüksek olması * Okulumuzda güvenlik ve güvenlik kameralarının mevcut olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okulumuzda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı olması * Dersliklerin mekan olarak yetersiz olması * Okulumuzun, trafiğin yoğun olduğu bölgelere yakın olması * Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmen sayısı az olması * Okulun kütüphanesinin olmaması * Okulumuzda soğutma sistemlerinin olmaması * 0-7 gün devamsız öğrencilerin varlığı | * Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Ulusal düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), * Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * Yenipazar ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması * Öğretmen, veli ve öğrenciler tarafından tercih edilen okul olması * Okulumuz ilçe merkezinde olması * Kış şartları eğitime engel olmaması * Diğer kurum ve kuruluşlara yakın olması | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Yaz mevsiminin erken gelmesi ve sıcak geçmesi * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * Velilerin yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Hayvancılık faaliyetlerinin fazla olması |

## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak  Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

İdari olarak şeffaf, katılımcı yönetim anlayışına sahip, tüm personeliyle başarıya odaklı, öğrencilere geleceğe hazırlayan eğitim-öğretim yuvası olarak hizmet vermek.

VİZYONUMUZ;

Tüm eğitim kurumlarının örnek aldığı bir eğitim kurumu olmak**.**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo15: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulumuzda okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak. |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %99,8'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak. |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Okulumuzla ilgili CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul (1,2,3,4) net okullaşma oranı | | %98 | %99,8 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %2 | %0,2 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %1 | %0 | Okul İdaresi |
| **PG 1.1.4** | 5 Yaş grubu öğrencilerin okullaşma oranı | | %86 | %99,8 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 47 | 98 | 98,3 | 98,6 | 99,8 | 99,8 | 99,9 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 50 | 86 | 88 | 90 | 92 | 95 | 99,8 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, İlçe Emniyet Müd., İlçe Nüfus Müd. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak  Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 1 | 1 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 1 | 2 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 0 | 5 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 0 | 5 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 2 | 5 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | 43 | 70 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 70 | 85 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 5 | 10 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 1 | 10 | Kurul ve Komisyonlar |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 25 | 55 | Kurul ve Komisyonlar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 15 | 0 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 10 | 0 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 1 | 43 | 50 | 60 | 65 | 70 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 1 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 2 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 2 | 1 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 2 | 25 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurul ve Komisyonlar, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, İl MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurul ve komisyonların aktif hale getirilmesi, Velilerle iletişime geçilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun fiziki olarak değişikliğin yapılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Daha ferah özel eğitim sınıflarının oluşturulması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | 0 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | 0 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 4 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 4 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 3 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 3 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 20 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 5 | 7 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 2 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 1 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 5 | 7 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 2 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 0 | 3 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 2 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 2 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 1 | 5 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetl  erinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 5 | 7 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 15 | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 4 | 0 | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 4 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 4 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 4 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 4 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 4 | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 4 | 0 | 5 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi,Öğretmenler | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Diğer Okullar,İlçe MEM, İl MEM Ulusal Ajans, Tübitak | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Okulumuzun mevcut durumundan yola çıkarak ihtiyaçlarımız ve gereksinimlerimiz doğrultusunda yerel ulusal ve uluslararası projeler yapmak. | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 6500TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzda proje konusunda bilgilendirmelerin yetersiz olmasından dolayı proje başvuruları yapılmamış. | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama konusunda gönüllü arkadaşların olması ve bilgilendirmelerin yapılması. | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %98'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | %50 | %100 | Okul Müdürlüğü | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %80 | %100 | Okul Müdürlüğü | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %40 | %100 | Okul Müdürlüğü | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %98'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %98'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %35 | %50 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %35 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %30 | %40 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Yönetimi, öğretmenler ve Aile | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | EBA Kullanımını yaygınlaştırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA’yı öğrenci ve Velilere tanıtmak ,anlatmak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilgisayar, İnetrnet Bağlantısı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %50 | %70 |  | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %95 | %100 |  | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 10 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 33 | %50 | % 60 | %60 | % 65 | % 70 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 33 | %90 | % 90 | %90 | %95 | % 95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 34 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Aile | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul Aile iş birliği | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli ziyaretlerinin öğrenci üzerindeki olumlu etkileri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap, Veli adres ve telefon Bilgileri, Kırtasiye Malzemesi, Spor ve sanat Malzemeleri, Zaman | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 10 | MEM |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 4 | 10 | MEM |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | MEM |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | MEM |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | MEM |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | MEM |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | MEM |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | MEM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 35 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 35 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duydukları eğitim ve kurslara katılımın teşvik edilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kursların ve seminerlerin planlaması yeri ve zamanı belli olmaması katılımın düşmesine etki ediyor. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitimlerin sene başından planlanması ve katılım sağlayanlara teşvik edici çalışmalar yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | MEM |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | MEM |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 7 | 10 | MEM |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %80 | %100 | MEM |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | MEM |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 10 | MEM |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 10 | MEM |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 3 | MEM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | 10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 15 | 15 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | 10 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 15 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 10 | 14 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 10 | 14 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İlçe MEM okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Veliler, Çevre, Muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulumuzun engelli asansörü, engelli rampası yapılmasına destek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Engelli asansörü,engelli rampası, kamera eksiği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Engelli asansörü,engelli rampası,güvenlik kamerası | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0 'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü, MEM | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Veliler, Çevre | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulumuzda çalışan yönetici öğretmen ve diğer personellerin öncelikle şikayet konusu olabilecek konularda hassas davranması sağlanır. Velileri okul yönetimi ve öğretmenler okulda yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikayetlerin asıl sebebinin yanlış anlaşılmak veya tam kendini ifade edememek olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çevre ve velilerle daha çok iletişim. | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 2000TL | 2000TL | 7500TL |
| H1.2 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 5500TL |
| H1.3 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 5000TL |
| H1.4 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 5000TL |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 1500TL | 1500TL | 6500TL |
| H2.2 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 5500TL |
| H2.3 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 5000TL |
| H2.4 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 5000TL |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 1500TL | 6000TL |
| H3.2 | 500TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 4500TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 1000TL | 1500TL | 1500TL | 1500TL | 1500TL | 7000TL |
| TOPLAM | **10.500** | **11500** | **12500** | **13500** | **14500** | **62500** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### İzleme ve Değerlendirme Süreci

**EKLER**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİPLERİ**

**Ek-1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| **1** | MEMET AKKUŞ | Müdür | Başkan |
| **2** | ŞEYDA YURUL | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | EMİN ÇELİK | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **4** | ÖMER TOSUN | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| **5** | SEVAL YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Üye |

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | **TUĞÇE KARABAĞLI** | İngilizce Öğretmeni | Başkan |
| **2** | **GÜZİDE ÖZER** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **3** | **İBRAHİM YILDIZ** | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **4** | SERAP GÜNGÖRMÜŞ | Anasınıfı Öğretmeni | Üye |
| **5** | OSMAN TOSUN | Veli | Üye |
| **6** | **MÜFİT FİDAN** | Veli | Üye |